

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Planificación y Centros cuya dirección es C/ Juan Antonio de Vizarrón s/n. Edificio Torretriana. Isla de la Cartuja. 41092 - Sevilla
- b) Podrá contactar con el/la Delegado/a de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ced@juntadeandalucia.es
- c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la Admisión y matriculación del alumnado de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación especial, educación secundaria obligatoria y bachillerato en centros, cuya base jurídica se encuentra en la LEY ORGÁNICA 2/2006, DE 3 DE MAYO, DE EDUCACIÓN.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:
<http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>



CUESTIONARIO INICIAL A LA FAMILIA

Querida familia: es necesario que rellenéis el siguiente cuestionario, que servirá para mejorar la atención educativa de su hijo/a. Los datos de este cuestionario son confidenciales y de uso exclusivo para los profesionales directamente implicados en la educación de su hijo/a.

Gracias por vuestra colaboración.

1.- DATOS PERSONALES DEL NIÑOS/A

Nombre y Apellidos.....

Fecha de Nacimiento.....Domicilio.....

Teléfonos.

¿Ha asistido a guardería o a otro centro escolar?..... ¿Desde qué edad?.....

¿Cuál?.....

Asiste o ha asistido su hijo/a a algún tipo de centro específico para corregir carencias o retrasos madurativos de aprendizaje?.....

Madurativo presenta su hijo/a.....

Nombre del Centro al que asiste.....

Teléfono del centro.....Nombre de la persona que lo atiende.....

Cuanto tiempo lleva asistiendo a ese Centro.....Cual es la frecuencia de esa asistencia.....

2.- DATOS FAMILIARES

	NOMBRE	EDAD	ESTUDIOS	TRABAJO
MADRE				
PADRE				

Nº de hermanos/as.....Lugar que ocupa entre ellos.....

Edades.....Nombre de los hermanos/as.....

Si los hermanos están en este Centro, en que cursos?.....

¿Se da alguna situación familiar especial? (separación, fallecimientos,...).....

Otras personas que conviven con la familia.....

En caso de separación de los padres:

- ¿Existe un convenio regulador de medidas paterno filiales?.....
- Existe custodia compartida?.....
- ¿Quién o quienes tienen la patria potestad del niño/a?.....
- ¿Quién o quienes tienen la guarda y custodia del niño/a?.....
- ¿Con que frecuencia esta el alumno/a con el/la progenitor/a, que no tiene la guarda y custodia?.....

3.- DATOS DE SALUD

- NACIMIENTO.

¿Tuvo algún problema durante el embarazo? SI NO ¿Cuál?.....

¿Existieron problemas en el parto? SI NO ¿Cuál?.....

¿Fue prematuro? SI NO ¿Lloró al nacer? SI NO

¿Se puso amarillo, azul? ? SI NO

¿Tuvo convulsiones? SI NO

- ESTADO ACTUAL DE SALUD.

¿Ha tenido su hijo/a problemas para ver alguna vez? SI NO

¿Ha tenido infecciones de oído frecuentemente? SI NO

¿Ha tenido algún problema para oír? SI NO

¿Padece catarros con mucha frecuencia? SI NO

¿Ha sido intervenido de amígdalas? SI NO ¿vegetaciones? SI NO

¿Ha sido intervenido quirúrgicamente de alguna otra cosa? SI NO

¿Sus genitales tienen o han tenido anomalías? SI NO

¿Ha tenido problemas respiratorios? SI NO

¿Ha sufrido crisis convulsivas? SI NO

¿Es alérgico a algún fármaco? SI NO

¿Sufre alguna otra alergia? SI NO

¿Cuál?.....

4.- DATOS MADURATIVOS

- HÁBITOS DE ALIMENTACION

¿Desayuna su hijo/a todos los días?¿Qué suele desayunar?.....
Se sienta a comer?..... Rechaza algunos alimentos? ¿Cuáles?.....
¿Come solo?¿Quién le da de comer?.....¿Toma la
mayor parte de los alimentos triturados?.....¿Tiene alergia a
algún alimento?.....

- HÁBITOS DE SUEÑO

¿Duerme solo?..... ¿Comparte habitación?..... ¿Con quién?.....
¿A qué hora suele acostarse?.....¿Y levantarse?.....¿Se despierta frecuentemente
por las noches por pesadillas?.....

- HÁBITOS DE HIGIENE

¿Se ducha/baño su hijo/a diariamente?.....¿Cuántas veces a la semana?.....
¿Se lava las manos antes de comer?.....¿Lo hace solo?.....¿Ha iniciado el
cepillado de dientes después de las comidas?.....

- HÁBITOS DE AUTONOMÍA

¿Usa chupete todavía?.....¿Usa biberón?.....¿Colabora a la hora de
vestirse (quitarse prendas) y asearse?.....¿Controla el pipí de día?.....
¿Controla el pipí de noche?..... ¿Controla la caca?..... ¿Va sólo al wáter?.....
¿Qué ayuda necesita?.....

- HÁBITOS DE CONDUCTA

Llora con facilidad o tiene rabietas a menudo..... ¿Es muy activo?.....
¿muy distraído?.....
¿Es capaz de permanecer en una única actividad más de quince minutos?.....
¿Es agresivo?.....¿es desordenado?..... ¿es obediente?.....
¿Es dependiente de los adultos?.....
¿Se relaciona y juega con otros niños/as?.....¿Le premian o castigan
dependiendo de cómo se porte?.....

- HABILIDADES PSICOMOTORAS

¿A qué edad comenzó a andar?..... ¿Es capaz de andar con soltura?.....
¿Es capaz de correr con soltura?.....¿Se cae con frecuencia?.....
¿Es capaz de subir escaleras?.....¿Sabe coger el lápiz para
dibujar?.....

¿Que mano usa?.....

- HABILIDADES LINGÜÍSTICAS

¿A qué edad comenzó a emitir las primeras palabras?.....

¿Usa gestos para pedir las cosas?.....

¿Aprecia dificultades en el habla de su hijo/a?.....

¿Cuáles?.....

¿Hay antecedentes familiares con problemas de lenguaje?.....

¿Le hablan con un lenguaje adulto o utilizan sus mismas expresiones?.....

5.- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Ve diariamente la televisión..... ¿Cuánto tiempo diario?.....

¿Le gusta jugar con otros niños/as.....¿Tiene amigos?.....¿Qué tipo de juegos y /o juguetes prefiere?.....

Realiza alguna otra actividad (música, deporte.....).....

¿Cuál?.....

Cuestionario cumplimentado por:

Padre____/Madre____/Ambos____/Otro familiar_____

Fdo por.....

Chiclana de la Frontera, a_____de_____de _____

ANEXO

SOLICITUD PARA CURSAR LA ENSEÑANZA DE RELIGIÓN

D/D^a como padre,
madre o tutor/a legal del alumno/a
o como alumno/a (si el/la solicitante es mayor de edad) del curso de (indicar etapa
educativa) acogiéndose a lo establecido en la normativa por la que se establecen las enseñanzas de la
educación infantil, de la educación primaria, de la educación secundaria obligatoria o del bachillerato
(según proceda), en desarrollo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

SOLICITA:

Cursar a partir del curso escolar 2020/21, mientras no modifique expresamente esta decisión, la
siguiente enseñanza:

- Religión católica
- Religión evangélica
- Religión islámica
- Religión judía
- Valores sociales y cívicos (Primaria)/Valores éticos (E.S.O.)/Educación para la
ciudadanía y los derechos humanos (Bachillerato)

(Marcar con una **X** la opción deseada)

En....., de de

Fdo.:

SR./SRA. DIRECTOR/A DEL CENTRO

ADJUNTAR 2 FOTOS – CARNÉ JUNTO A LA
DOCUMENTACIÓN DE MATRICULACIÓN



AUTORIZACIÓN DE TRASLADO POR URGENCIA AL HOSPITAL

NOMBRE DEL ALUMNO/A.....

NOMBRE DEL PADRE O MADRE.....

Autorizo al CEIP Giner de los Ríos a que pueda realizar un traslado urgente al hospital o centro médico en caso de que sea preciso.

SÍ

NO

Firma.....

Chiclana de la Frontera.....de.....de.....20.....



AUTORIZACIÓN WEB E INSTAGRAM

NOMBRE DEL ALUMNO/A.....

NOMBRE DEL PADRE O MADRE.....

Autorizo al CEIP Giner de los Ríos a que realice fotos a mi hijo/a y a sus materiales elaborados dentro del entorno escolar, para su posterior publicación en la WEB e Instagram del centro.

SÍ

NO

Firma.....

Chiclana de la Frontera.....de.....de.....20.....

4 COMEDOR ESCOLAR

Marcar la opción deseada: Mes completo Días aislados Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes

Meses de uso del servicio: Sept. Oct. Nov. Dic. Ene. Feb. Mar. Abr. May. Jun.

A efectos de adjudicación de plazas, declara las siguientes circunstancias (marcar con una X lo que proceda):

- El alumno o la alumna está obligado/a a desplazarse fuera de su localidad de residencia por inexistencia en la misma de la etapa educativa correspondiente, tiene jornada escolar de mañana y tarde y no dispone del servicio de transporte a mediodía, o bien, teniendo sólo jornada lectiva de mañana, su incorporación al vehículo autorizado para dicho servicio sólo puede tener lugar transcurrido un plazo de 30 minutos desde la finalización del horario lectivo.
- El alumno o la alumna se encuentra en situación de dificultad social extrema o riesgo de exclusión o bajo la tutela o guarda de la Administración de la Junta de Andalucía, o es hijo/a de mujer atendida en centros de acogida para mujeres víctimas de la violencia de género y para las víctimas de terrorismo.
- Quienes ostentan la guarda y custodia del alumno o alumna realizan una actividad laboral o profesional remunerada que justifica la imposibilidad de atenderlo en el horario del comedor escolar.
- Quienes ostentan la guarda y custodia del alumno o alumna se encuentran en situación de dependencia.
- Una de las personas que ostentan la guardia y custodia del alumno o alumna realiza una actividad laboral o profesional remunerada o cursa estudios conducentes a una titulación académica oficial que justifica la imposibilidad de atenderlo en el horario del comedor escolar.
- El alumno o la alumna ha sido usuario/a del servicio de comedor escolar en el curso anterior.
- El alumno o la alumna tiene algún hermano o hermana que ha solicitado el servicio de comedor escolar (cumplimentar la siguiente tabla con los datos de los hermanos/as)

NOMBRE Y APELLIDOS DEL/DE LA HERMANO/A

5 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Indicar por orden de preferencia las actividades extraescolares en las que desea participar, de las ofertadas por el centro.

1. 3.
2. 4.

A efectos de adjudicación de plazas, declara la siguiente circunstancia (marcar con una X si procede):

- El alumno o la alumna ha sido usuario/a del servicio de actividades extraescolares en el curso anterior.

6 ACREDITACIÓN DE LAS CIRCUNSTANCIAS DECLARADAS

Los datos declarados se justifican adjuntando la documentación que se recoge en la presente solicitud (marcar con una X lo que proceda):

- ACREDITACIÓN DE LA GUARDIA Y CUSTODIA EJERCIDA POR SOLO UNO DE LOS REPRESENTANTES LEGALES.
- ACREDITACIÓN DE LA ACTIVIDAD LABORAL O PROFESIONAL DE LAS PERSONAS QUE OSTENTAN LA GUARDIA Y CUSTODIA DEL ALUMONO/A.
- ACREDITACIÓN DE CURSAR ESTUDIOS CONDUCENTES A TITULACIÓN ACADÉMICA OFICIAL.
- ACREDITACIÓN DE SITUACIÓN DE DIFICULTAD SOCIAL EXTREMA O RIESGO DE EXCLUSIÓN.
- ACREDITACIÓN DE SITUACIÓN DE TUTELA O GUARDA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA.
- ACREDITACIÓN DE HIJO/A DE MUJERES VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO.
- ACREDITACIÓN DE SITUACIÓN DE VÍCTIMA DE TERRORISMO.
- ACREDITACIÓN DE SITUACIÓN DE DEPENDENCIA.
- ACREDITACIÓN DE PERTENECER A FAMILIA MONOPARENTAL.

AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, y autorizo al órgano gestor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentren:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			

6 ACREDITACIÓN DE LAS CIRCUNSTANCIAS DECLARADAS (Continuación)

AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Autorizo al órgano gestor para que pueda recabar de otras Administraciones Públicas los siguientes documentos o la información contenida en los mismos:

	Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1				
2				
3				
4				
5				

7 DATOS BANCARIOS

IBAN: / / / / /

Entidad:

Domicilio:

Localidad:

Provincia:

Código Postal:

8 DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

D/Dña.:, con DNI/NIE, como persona que ostenta la guardia y custodia del alumno o de la alumna solicitante, **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud, así como en la documentación que se acompaña.

En a de de

LA PERSONA QUE OSTENTA LA GUARDA Y CUSTODIA DEL/DE LA SOLICITANTE

Fdo.:

SR/A. DIRECTOR/A DEL CENTRO DOCENTE PÚBLICO**Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:****PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Planificación y Centros, cuya dirección es C/ Juan Antonio de Vizarrón s/n. Edificio Torretriana. Isla de la Cartuja. 41092 - Sevilla.
- Podrá contactar con el/la Delegado/a de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ced@juntadeandalucia.es
- Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la Admisión en los Servicios Complementarios de aula matinal, comedor escolar y actividades extraescolares, y gestión de proyectos para la utilización de las instalaciones de los centros docentes públicos fuera del horario escolar, cuya base jurídica se encuentra en la LEY 17/2007, DE 10 DE DICIEMBRE, DE EDUCACIÓN DE ANDALUCÍA.
- Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>

ANEXO II**ACREDITACIÓN DE LAS CIRCUNSTANCIAS DECLARADAS**

La documentación que acompaña a la solicitud deberá mantener su validez y eficacia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y responder a las circunstancias reales del alumno o alumna en dicha fecha.

Acreditación de guarda y custodia ejercida por solo uno de los/as representantes legales.

Cuando la guarda y custodia sea ejercida por solo uno de los representantes legales deberá presentar una copia compulsada del libro de familia o el documento judicial acreditativo de esa circunstancia.

Acreditación de la actividad laboral o profesional de las personas que ostentan la guarda y custodia del alumnado.

Para acreditar la actividad laboral o profesional de las personas que ostenten la guarda y custodia del alumnado será necesario presentar, por cada uno de ellos:

- a) Informe de vida laboral expedido por el organismo oficial competente en la materia o certificado de la unidad de personal de su destino como funcionario.
- b) Certificación de la empresa justificativo de la duración de la jornada, así como el horario de trabajo a efectos de lo establecido en los artículos 11.2.c) y 15.2.c) del Decreto 6/2017, de 16 de enero.
- c) En el caso de que desarrollen su actividad laboral por cuenta propia, deberán presentar una certificación demostrativa del alta en el Impuesto de Actividades Económicas y una declaración responsable de la persona interesada sobre la vigencia de la misma y del horario que requiere la actividad. En el supuesto de que no exista obligación legal de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, se acreditará mediante la presentación de alguno de los siguientes documentos:
 - a) Alta en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores, para aquellas personas que desarrollen actividades empresariales o profesionales, incluidas las agrícolas, forestales, ganaderas o pesqueras.
 - b) Copia autenticada de la correspondiente licencia de apertura expedida por el Ayuntamiento respectivo.
 - c) Copia sellada de la declaración responsable o comunicación previa correspondiente presentada ante el Ayuntamiento.
 - d) Alta en la Seguridad Social y una declaración responsable de la persona interesada sobre la vigencia de la misma.

Acreditación de la situación de cursar estudios conducentes a titulaciones académicas oficiales.

Para acreditar la situación de cursar estudios conducentes a titulaciones académicas oficiales de las personas que ostentan la guarda y custodia del alumnado será necesario presentar certificado expedido por el centro docente donde figure estar matriculado y el horario lectivo.

Acreditación de la situación de dificultad social extrema o riesgo de exclusión.

Para acreditar la situación de dificultad social extrema o riesgo de exclusión, será necesario presentar una certificación expedida al efecto por los servicios sociales comunitarios del municipio donde resida la persona solicitante.

Acreditación de la situación de tutela o guarda de la Administración.

En el caso del alumno o alumna en situación de tutela o guarda de la Administración de la Junta de Andalucía, será necesaria la certificación expedida por la Consejería competente en materia de servicios sociales.

Acreditación de hijo/a de mujeres víctimas de la violencia de género.

En el caso de hijos o hijas de mujeres atendidas en centros de acogida para mujeres víctimas de la violencia de género, será necesaria la certificación de la entidad titular del centro de acogida.

Acreditación de la situación de víctima de terrorismo.

Para acreditar la situación de víctima de terrorismo, será necesaria la certificación expedida por la Administración pública que corresponda.

Acreditación de la situación de dependencia.

Para acreditar la situación de que quienes ostentan la guarda y custodia del alumno o alumna se encuentran en situación de dependencia, será necesaria la certificación expedida por la Consejería competente en materia de dependencia y servicios sociales.

Acreditación de la situación de familia monoparental.

Para acreditar la situación de familia monoparental será necesario aportar copia autenticada del libro de familia o documento judicial de monoparentalidad y, en su caso, la orden judicial de alejamiento en vigor.